



**Manual de Operação GEFAU**

**Módulo Manejo *in situ***

**Versão 1.1**

**Fauna**

# Índice

<a href="#">1. Sobre o sistema</a>	03
<a href="#">2. Definições</a>	04
<a href="#">3. Cadastro de usuário</a>	05
<a href="#">3.1. Cadastro de novo usuário</a>	06
<a href="#">3.2. Usuário já existente</a>	08
<a href="#">4. Cadastro do empreendimento</a>	09
<a href="#">4.1. Menu Consultorias</a>	13
<a href="#">4.2. Menu “Autorizações”</a>	17
<a href="#">4.2.1. Aba “Cadastro Autorização”</a>	18
<a href="#">4.2.2. Aba “Projeto”</a>	21
<a href="#">4.2.2.1. Sub-aba “Equipe”</a>	21
<a href="#">4.2.2.2. Sub-aba “Espécies”</a>	26
<a href="#">4.2.2.3. Sub-aba “Locais”</a>	28
<a href="#">4.2.2.5. Sub-aba “Relatório”</a>	31
<a href="#">4.2.2.6. Sub-aba “Anexos”</a>	34
<a href="#">4.2.3. Aba “Anexos”</a>	34
<a href="#">4.2.3.1. Detalhamento do Plano de Trabalho</a>	35
<a href="#">4.2.4. Aba “Documentos”</a>	39
<a href="#">4.2.5. Aba “Mensagens”</a>	40
<a href="#">4.3. Menu “Fauna Manejada”</a>	42
<a href="#">4.4. Menu “Imagens”</a>	43
<a href="#">4.5. Menu “Anexos”</a>	45
<a href="#">5. Requer autorização</a>	46
<a href="#">6. Requerer alteração</a>	50
<a href="#">7. Requerer nova autorização</a>	54

# 1. Sobre o sistema

O Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre (GEFAU), instituído pela Resolução SMA nº 92/2014, é uma importante ferramenta para conservação da fauna silvestre do Estado de São Paulo. Tal sistema está estruturado em dois módulos: módulo de manejo *ex situ* (para espécies da fauna silvestre mantidas em cativeiro) e módulo de manejo *in situ* (para espécies da fauna silvestre em vida livre).

O objetivo principal deste documento é orientar os interessados no manejo de indivíduos ou populações pertencentes à fauna silvestre nativa a solicitar a Autorização de Manejo *in situ*, via Sistema GEFAU, com o objetivo de implementação de estudos no âmbito do licenciamento ambiental, controle populacional, constituição de plantel, uso sustentável, monitoramento da qualidade ambiental, ações de conservação e resgate de fauna (Resolução SMA nº 36/2018).



A emissão de autorização para captura de fauna no âmbito do licenciamento federal e para a captura relacionada a pesquisas científicas permanecerão sob responsabilidade do IBAMA e ICMBio, respectivamente.

Já as solicitações de autorização para controle de javalis *Sus scrofa*, conforme disposto na Instrução Normativa IBAMA nº 12/2019, devem ser realizadas por meio do Sistema de Informação de Manejo de Fauna (SIMAF) - <https://simaf.ibama.gov.br/>.

## 2. Definições

- Empreendedor / interessado: é a pessoa jurídica ou física responsável pelo empreendimento que necessita de autorização para realizar o manejo da fauna silvestre.
- Empreendimento já existente: é aquele que possui processo aberto no Departamento de Fauna da Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente -SIMA, com número próprio de identificação, em decorrência de autorizações ou manifestações requeridas **antes** da implantação do GEFAU.
- Empreendimento novo: é aquele que **não** possui processo aberto na SIMA, em virtude do interessado nunca ter solicitado autorização ou manifestação do Departamento de Fauna.
- Consultoria: é a pessoa jurídica contratada pelo interessado para realizar o manejo de fauna silvestre em vida livre. Pessoas físicas, atuantes como profissionais autônomos, são equiparadas ao termo “Consultoria”, para fins de utilização do GEFAU.
- Responsável Legal pelo empreendimento: é a pessoa física que responde legalmente pelo empreendimento.
- Responsável Legal pela consultoria contratada: é a pessoa física que responde legalmente pela consultoria contratada.
- Representante Legal: é a pessoa física ou jurídica que representa, por meio de procuração ou outro meio de representação expressa, o empreendedor ou o empreendimento.

### 3. Cadastro de usuário

Para criar um empreendimento novo, seu **responsável legal** deverá cadastrar um usuário e senha referente a tal empreendimento em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>

Caso o empreendimento não possua CNPJ, como no caso de pessoas físicas que solicitam autorização para composição de plantel, o cadastro poderá ser feito por meio do CPF de seu responsável legal.

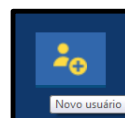


O responsável legal pelo empreendimento responderá administrativa e penalmente por informações falsas, omissas ou diversas daquelas que deveriam constar em documentos públicos ou particulares. Ainda, tem a responsabilidade de manter o cadastro do empreendimento atualizado para fins de fiscalização.

## 3.1. Cadastro de novo usuário

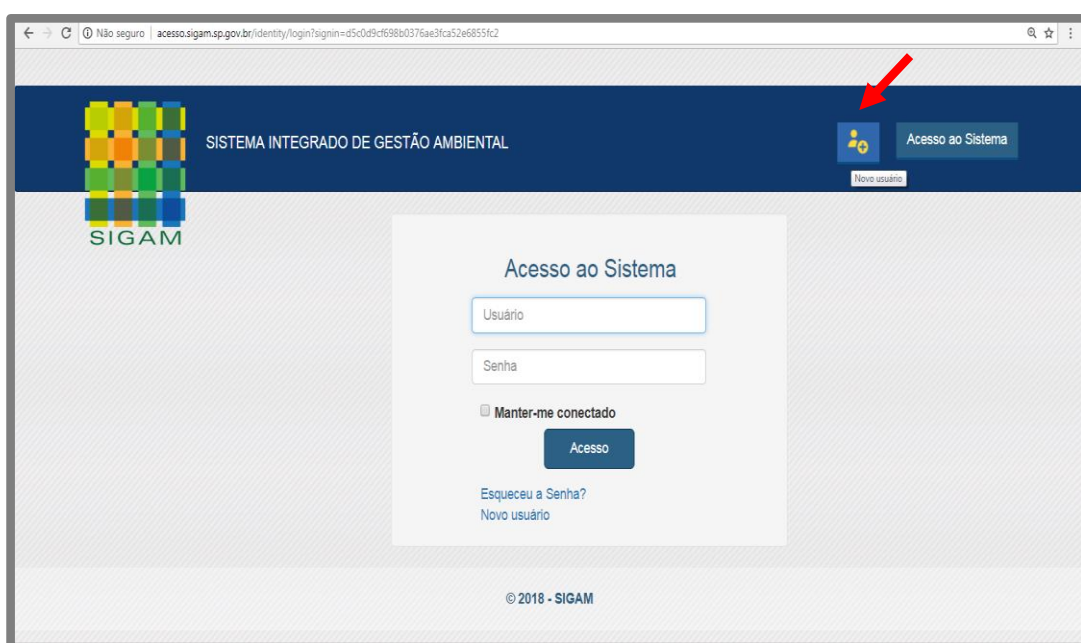
Acesse <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>

Novos usuários do sistema, devem clicar no ícone




que aparece no

canto direito e superior da tela.



Após clicar em cadastro de novo usuário, siga as seguintes instruções:

- Insira o CNPJ do empreendimento, ou em sua ausência, o CPF de seu responsável legal. Ao inserir essa informação será aberta uma tela de cadastro.
- Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão finalizar
- Após esse procedimento o sistema encaminhará automaticamente uma senha para o e-mail cadastrado. Caso não tenha recebido a senha na sua caixa de entrada, verifique a caixa de spam.



## Sistema Ambiental Paulista

### Sistema Integrado de Gestão Ambiental

**Cadastro de Novo Usuário**

Bem vindo!


Por favor, digite seu CPF ou CNPJ:  (apenas números, sem pontos, barras ou traços)

**Instruções para cadastrar um novo usuário no Sistema:**

- Você pode cadastrar um novo usuário Pessoa Física (fornecendo o CPF) ou Pessoa Jurídica (fornecendo o CNPJ).
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Física, digite apenas os números do seu CPF. O CPF será a sua identificação de usuário no Sistema.
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Jurídica, digite apenas os números do CNPJ desejado. O CNPJ será a identificação do novo usuário no Sistema.
- No caso de Pessoa Jurídica, também será solicitado o CPF da Pessoa Física responsável pelo cadastramento.
- Em ambos os casos deve ser fornecido um endereço de correio eletrônico (e-mail) válido para o qual será enviada uma senha provisória para acesso ao Sistema.
- Para sua segurança esta senha deverá ser trocada por você após o primeiro acesso através da opção "Alterar Senha" do menu do Sistema.
- Caso o CPF ou o CNPJ informados pertençam a um usuário já cadastrado será solicitada a senha de acesso ao Sistema e seus dados serão apresentados para atualização e confirmação.
- Funcionários vinculados à SMA, CETESB, FF, IF, IG, IBT e outros órgãos ligados à Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo não devem se cadastrar aqui, mas através da sua unidade organizacional.

Em caso de dúvida, por favor entre em contato com o atendimento ao usuário do Sistema, através do telefone 3133-3816 ou do email [sigam@ambiente.sp.gov.br](mailto:sigam@ambiente.sp.gov.br).

Iniciar o Cadastro  Cancelar o Cadastro



## Sistema Ambiental Paulista

### Sistema Integrado de Gestão Ambiental

**Cadastro de Usuário Pessoa Física**

CPF: 273.029.658-11

Nome:

RG:  UF:  Data da Emissão:

Endereço:

Complemento:

Bairro:  CEP:

Município: UF:  Seleção...

Telefone e Fax: DDD:  Telefone:  Fax:

Profissão:

Cargo/Função:

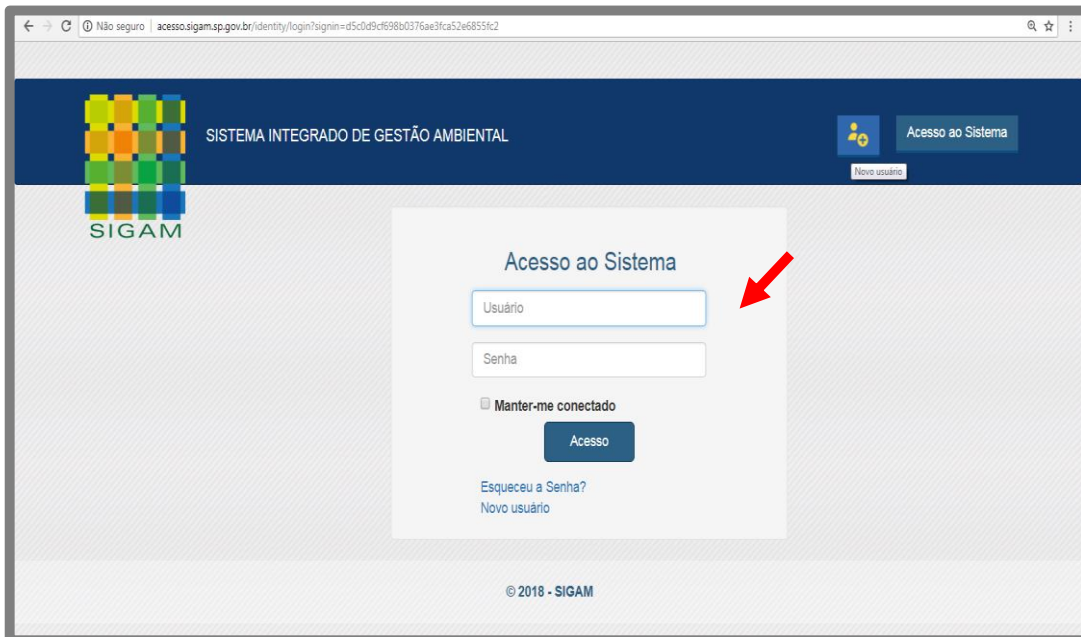
E-mail:

Finalizar  Retornar  Ajuda

**Preencha todos os campos com atenção!!!**

## 3.2. Usuário já existente

Caso o CNPJ do empreendimento já tenha sido adastrado no SIGAM, o acesso ao sistema GEFAU será realizado por meio do registro do login e senha, conforme observado na tela abaixo.



The screenshot shows the login interface for the SIGAM system. The browser address bar displays the URL: `acesso.sigam.sp.gov.br/identity/login?signin=d5cd9cf698b0376ae3fca52e6855fc2`. The page header includes the SIGAM logo (a grid of colored squares) and the text "SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO AMBIENTAL". A navigation bar on the right contains a "Novo usuário" link and an "Acesso ao Sistema" button. The main content area features a central "Acesso ao Sistema" form with the following elements:

- A text input field labeled "Usuário".
- A text input field labeled "Senha".
- A checkbox labeled "Manter-me conectado".
- A blue "Acesso" button.
- Links for "Esqueceu a Senha?" and "Novo usuário".

A red arrow points to the "Usuário" input field.

© 2018 - SIGAM



## 4. Cadastro do empreendimento


Finalizado o cadastro do usuário, o interessado deverá acessar a página inicial do SIGAM, no link <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>:

a. Informe o nome do usuário (CNPJ DO EMPREENDIMENTO, OU EM SUA AUSÊNCIA, O CPF DE SEU RESPONSÁVEL LEGAL) e senha

b. Clique no ícone



c. Clique no menu “Empreendedor”

d. Clique no ícone  Novo

e. Ao finalizar esse procedimento, será possível visualizar a página do empreendimento, com as seguintes abas disponíveis “Empreendimento”, “Consultorias”, “Autorizações”, “Fauna Manejada”, “Imagens” e “Anexos”.



(EXTERNA)  
SIGAM FAUNA SILVESTRE

Sistema Ambiental Paulista  
Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Home

Interação Ambiental

Comerciantes de Madeira

SIGOR - Reciclagem

Requerimento de Serviços

Queima da Palha da Cana

Reposição Florestal

MPSP  
Ministério Público

SARE - Sist. de Apoio à Restauração Ecológica

GEFAU

LEI 1330  
SICAR

b



**SIGAM**  
GEFAU  
**Sistema Integrado de Gestão da**

Home Autenticidade **Empreendedor** Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

c

**Atenção**

**AVISO CADASTRO**

Segundo parágrafo único do Art. 13, da Resolução SMA nº 93/14, os empreendimentos de fauna silvestre do Estado de São Paulo deverão

Prezado usuário, se você faz parte da **fauna silvestre** que já possuem **processo** empreendimento **JÁ FOI REALIZADO!** sistema (como pessoa física) e **NÃO** de **EMPREENHIMENTO**

**SIGAM**  
GEFAU  
**Sistema Integrado de Gestão de Fauna**

Home Autenticidade **Empreendedor** Catálogo de Espécies


INSTRUÇÕES PARA INSE


INSTRUÇÕES PARA INSERIR AS COORDENADAS NO EMPREENHIMENTO  
CLIQUE AQUI E LEIA AS INSTRUÇÕES COM ATENÇÃO!!!

d

+ Novo Consulta aos Empreendimentos do Usuário

	Empreendimento	Pessoas	Autorizações
--	----------------	---------	--------------

Ao clicar no botão  , será aberta uma página de cadastro a qual deverá ser preenchida corretamente, conforme as seguintes orientações para cada um de seus campos:

- a. Categoria do empreendimento: selecione a opção “Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre)”.
- b. Anexar procuração: providencie uma procuração ou declaração, assinada pelo empreendedor, repassando à pessoa física ou jurídica responsável a responsabilidade pelo preenchimento do cadastro, a atribuição de gerenciar o sistema GEFAU.
- c. CNPJ: informe o número do CNPJ do empreendimento, caso houver.
- d. Nome: descreva o nome do empreendimento. Quando a ação de manejo estiver relacionada ao licenciamento ambiental, o nome deverá ser o mesmo empregado nos documentos já emitidos pela CETESB (informações técnicas, pareceres técnicos, licenças ambientais, etc.).
- e. Razão Social: informe a razão social do empreendimento.
- f. Endereço, complemento, bairro e CEP: caso o empreendimento não possua logradouro, informe a quilometragem da rodovia mais próxima ou outro dado que permita a sua localização.
- g. Email: informe nesse campo o email geral do empreendimento.
- h. Web Site: se houver.
- i. Coordenadas: informe uma coordenada de referência da localização do empreendimento.
- j. Observações: preencha com observações relevantes para o cadastro do empreendimento.
- k. Ao finalizar o cadastro, clique no botão 








**Reitera-se que o cadastro do empreendimento deverá ser realizado com o “Usuário” e “Senha” criados a partir de seu CNPJ ou, em sua ausência, do CPF de seu responsável legal, e não com o login de pessoas físicas ou das consultorias contratadas.**

## 4.1. Menu Consultorias

Esse menu foi concebido para reunir os dados de todas as pessoas físicas e/ou jurídicas envolvidas nas ações de manejo de fauna desenvolvidas pelo empreendimento.

Deste modo, deverão ser cadastrados nesse menu: o responsável legal pelo empreendimento, consultoria contratada (se houver), responsável legal pela consultoria contratada, todos os membros integrantes da equipe técnica, auxiliares de campo, etc.

Para fazer o cadastro das pessoas físicas e jurídicas acima mencionadas:

- a. Clique no menu “Consultorias”
- b. Clique no botão  Novo , que aparece no canto superior e esquerdo da página.
- c. Informe o CPF ou CNPJ da pessoa que se deseja cadastrar e clique no botão  Confirmar
- d. Preencha os dados solicitados corretamente.
- e. Clique no botão atualizar  Atualizar
- f. Atualizado o cadastro, clique no botão retornar  Retornar para incluir nova pessoa.
- g. Caso queira excluir o cadastro, clique no botão  Excluir





GEFAU

**Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre**

a

---

Home
Autenticidade
Empreendedor
Catálogo de Espécies
Catálogo de Municípios



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre

ADAMANTINA

UNIDADE EXTERNA

- Empreendimento
- Consultorias
- Autorizações (0)
- Fauna Manejada
- Imagens
- Anexos

NIS: **2085** Atualização: 22/01/2015

CNPJ:  (deixe em branco caso o empreendimento FA

Nome:

Razão Social:

Tipo: Manejo in Situ de Fauna Silvestre

Endereço:


Complemento:

Bairro:

Telefone: DDD:  11 Número:  Fax:

Município: **ADAMANTINA**

Ponto de Referência:



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre


ADAMANTINA


UNIDADE EXTERNA

b

---

- Empreendimento
- Consultorias
- Autorizações (0)
- Fauna Manejada
- Imagens
- Anexos

 Novo **Equipe do Empreendimento**

	CPF/CNPJ	Nome
	46555823755	SIGAM FAUNA SIL

- Empreendimento
- Consultorias
- Autorizações (0)
- Fauna Manejada
- Imagens
- Anexos

[Retornar](#)

**Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa**

**Cadastro**

CPF ou CNPJ:  ✔ Confirmar






c








 Retornar **Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa** d

**Cadastro**

CPF ou CNPJ: 46555823755  
Nome: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**  
Nome: SIGAM FAUNA SILVESTRE  
Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345  
Complemento: Prédio 12 4º andar  
Bairro: Alto de Pinheiros CEP: 05459010   
Município: SP São Paulo  
Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:   
RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012   
Profissão: teste  
Função: Selecione...  
Especialidade: Selecione uma especialidade....  
Currículo Lattes:   
Conselho/Entidade: Número:

Município: SP São Paulo  
Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:   
RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012   
Profissão: teste  
Função: Selecione...  
Especialidade: Selecione uma especialidade....  
Currículo Lattes:   
Conselho/Entidade: Número:   
  
Observações:   
  
Permissões:   Pode Consultar   Pode Incluir   Pode Alterar   Pode Excluir  
E-mail: sigam2005@gmail.com

e f g

 Atualizar  Senha  Retornar  Excluir  Ajuda

## CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CADASTRO DAS PESSOAS FÍSICAS DE UM EMPREENDIMENTO

- a. Dados pessoais (nome, endereço completo, telefone e RG): deverão ser preenchidos atentamente e mantidos atualizados no sistema.
- b. Profissão: corresponde à área de formação profissional (biólogo, médico veterinário, ecólogo, etc.) .
- c. Função: corresponde à função que será desempenhada pelo profissional em um determinado trabalho, conforme a lista disponível na barra de rolagem.
- d. Especialidade: corresponde a um certo nível de especialização de um profissional, com base nas opções que aparecem na barra de rolagem.
- e. Currículo *Lattes*: neste campo deverá ser informado o link do currículo da pessoa física cadastrada na Plataforma *Lattes* (<http://lattes.cnpq.br/>), se houver.
- f. Conselho/ Entidade e Número: correspondem às informações do profissional junto ao seu conselho de classe.
- g. E-mail: deverá ser preenchido com o e-mail de cada profissional, pois é o canal utilizado para contato com todas as pessoas envolvidas em um empreendimento. **Dada sua importância, esse campo deve ser mantido atualizado.**
- h. Permissões: corresponde ao nível de acesso que uma pessoa física terá para gerenciar o sistema GEFAU.



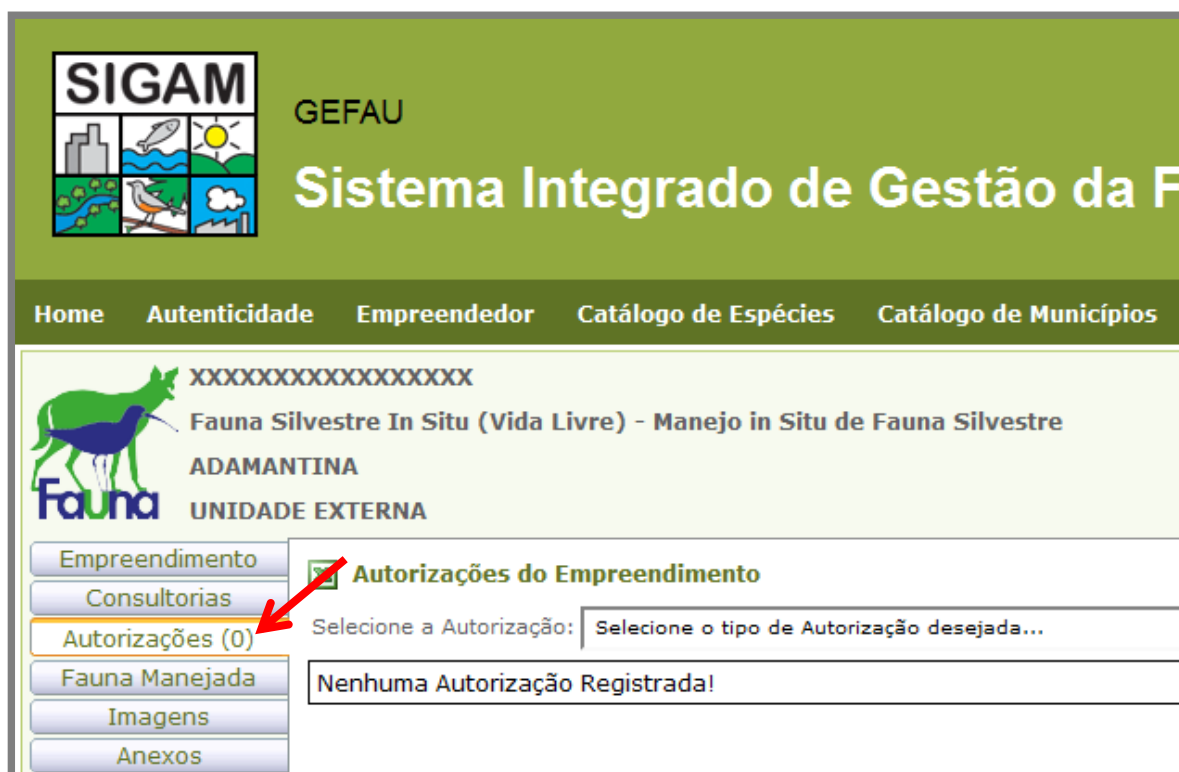
É importante ressaltar que todos aqueles cadastrados nesta aba devem ter, no mínimo, a permissão “Pode Consultar” o processo. Caso o responsável legal queira passar a atribuição de gerenciar as informações de seu empreendimento no GEFAU a outros profissionais cadastrados nesta aba, deve conceder a eles as demais permissões (“Pode Incluir”, “Pode Alterar”, “Pode Excluir”).



Lembre-se de que todas as pessoas cadastradas na aba “Consultorias”, para terem acesso às informações contidas no empreendimento, deverão providenciar “usuário” e “senha” como pessoas físicas ou jurídicas, seguindo as mesmas orientações descritas no item 3. Somente após a conclusão do cadastro poderão acessar os empreendimentos dos quais fazem parte, **desde que tenha sido dada prévia permissão pelo interessado.**


## 4.2. Menu Autorizações

O menu “Autorizações” reunirá todos os requerimentos e autorizações de manejo *in situ* emitidas para um empreendimento específico. Desta forma, para solicitar uma nova autorização ou visualizar e imprimir uma autorização já existente basta clicar nesse menu, conforme figura abaixo.



The screenshot displays the SIGAM GEFAU web interface. At the top left is the SIGAM logo, which includes icons for a city, a fish, a sun, a bird, and a cloud. To the right of the logo is the text 'GEFAU' and 'Sistema Integrado de Gestão da F'. Below the header is a navigation menu with links: 'Home', 'Autenticidade', 'Empreendedor', 'Catálogo de Espécies', and 'Catálogo de Municípios'. The main content area shows the 'Fauna' logo and the text 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', 'Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre', 'ADAMANTINA', and 'UNIDADE EXTERNA'. A sidebar on the left contains a vertical menu with buttons: 'Empreendimento', 'Consultorias', 'Autorizações (0)', 'Fauna Manejada', 'Imagens', and 'Anexos'. A red arrow points to the 'Autorizações (0)' button. The main content area shows a table with one row: a checked checkbox, the text 'Autorizações do Empreendimento', and a text input field containing 'Selecione a Autorização: Selecione o tipo de Autorização desejada...'. Below this is a message box that says 'Nenhuma Autorização Registrada!'.



Para iniciar o pedido de nova autorização, clique na barra de rolagem e selecione a opção “AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU” e, em seguida, clique no botão  Novo

#### 4.2.1. ABA “CADASTRO AUTORIZAÇÃO”

Após criar o requerimento da nova autorização, siga as instruções abaixo para realizar o cadastro inicial da autorização corretamente:

- a. Processo: é uma informação gerada pelo sistema e corresponde ao número do processo que o empreendimento recebeu na SIMA. Este número deverá ser anotado pelo empreendedor para fins de identificação do seu empreendimento.
- b. Análise técnica: são campos de uso exclusivo da área técnica do Departamento de Fauna da SIMA.
- c. Finalidade: corresponde ao tipo de estudo de fauna requerido, conforme opções a seguir.
  - Licenciamento ambiental: manejo de fauna silvestre in situ, cujos métodos previstos envolvam captura de espécimes, para execução de atividades de levantamento, monitoramento, afugentamento, resgate, conservação, controle ou outros, em decorrência de exigências inerentes ao processo de licenciamento ambiental estadual de empreendimentos.
  - Controle populacional da fauna silvestre: manejo de fauna silvestre in situ com o objetivo de controle populacional de espécie identificada por sua nocividade ao meio ambiente, à saúde e segurança públicas e/ou às atividades produtivas.


- Constituição de Plantel : manejo de fauna silvestre *in situ* com o objetivo de destinação a empreendimentos de fauna em cativeiro autorizados, para composição ou revigoramento de plantel.
- Resgate de fauna silvestre: manejo de fauna silvestre *in situ* com o objetivo de remover indivíduos da fauna silvestre feridos, debilitados ou quando em situações de risco. Aplica-se para situações não relacionadas ao licenciamento ambiental.
- Conservação da fauna silvestre nativa: manejo de fauna silvestre *in situ* quando da execução de estudos de levantamento, monitoramento, translocação ou outras ações, cujo objetivo seja a conservação da fauna *in situ*, desde que não vinculadas às pesquisas científicas.
- Uso sustentável da fauna silvestre nativa: manejo de fauna silvestre *in situ* com o objetivo de retirar animais diretamente de seu ambiente natural para posterior uso, manutenção temporária em cativeiro, transporte, abate, beneficiamento ou comercialização, precedida de estudos biológicos que apontem a viabilidade de manejo e acompanhada de monitoramento de indicadores de sustentabilidade.
- Monitoramento da qualidade ambiental: manejo de fauna silvestre *in situ* para caracterização, diagnóstico e acompanhamento da qualidade de ecossistemas terrestres e aquáticos, por meio de captura de organismos animais de vida livre para a realização de análises biológicas, ensaios ecotoxicológicos, e outros necessários para subsidiar a avaliação da qualidade ambiental.

d. Objetivo do Manejo *in situ*: selecionar uma das opções disponíveis na barra de rolagem (levantamento, monitoramento, resgate, translocação, etc.).

e. Descrição da finalidade : campo destinado ao detalhamento do estudo. Neste caso, recomenda-se a seguinte descrição:

*“ (monitoramento, levantamento, resgate da fauna silvestre, manejo da espécie XXXXXXXX, etc.), desenvolvido na área do empreendimento XXXXXXXXXXXX, sob a responsabilidade da empresa XXXXXXXX, no(s) município (s) XXXXXXXXXXXX.”*

f. Consultor / Responsável: campo destinado à indicação do responsável pelo preenchimento do requerimento, que aparecerá como opção na barra de rolagem, pelo fato dos seus dados já terem sido cadastrados no menu “Consultorias”.

g. Ao apresentar todas as informações solicitadas na aba “Cadastro da Autorização”, clique no botão  Atualizar

**Autorização**

**a** Processo: **00000000478/2015**  
 Autorização: **Novo Requerimento** Situação:

**b** Análise Técnica: Data Requerimento: 29/01/2015 Data Autorização: Data Documentos: Data Validade: Número Parecer Técnico: Data Parecer Técnico:

**c** Finalidade: **Licenciamento Ambiental**

**d** Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

**e** Descrição da Finalidade: Tipo de estudo (monitoramento, levantamento, resgate da fauna silvestre, manejo da espécie XXXXXXXX, etc.), desenvolvido na área do empreendimento XXXXXXXXXXXX, sob a responsabilidade da empresa XXXXXXXX, no(s) município (s) XXXXXXXX.

**f** Consultor / Responsável: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

**g** Atualizar Requerimento

Após clicar no botão atualizar, novas abas ficarão disponíveis para preenchimento: “Projeto”, “Anexos”, “Documentos” e “Mensagens”.

Note na mensagem verde que aparece na parte superior da tela “**ok Requerimento disponível para alterações**”. Esta mensagem significa que o projeto ainda não foi encaminhado pelo empreendedor para análise técnica, estando disponível para modificações em todas as suas abas.

**Autorizações do Empreendimento**

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar **OK Requerimento disponível para alterações**

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

**Cadastro Autorização**

Processo: **00000000478/2015**  
 Autorização: **000002871837** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: **Licenciamento Ambiental** **Atividades Permitidas**

Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

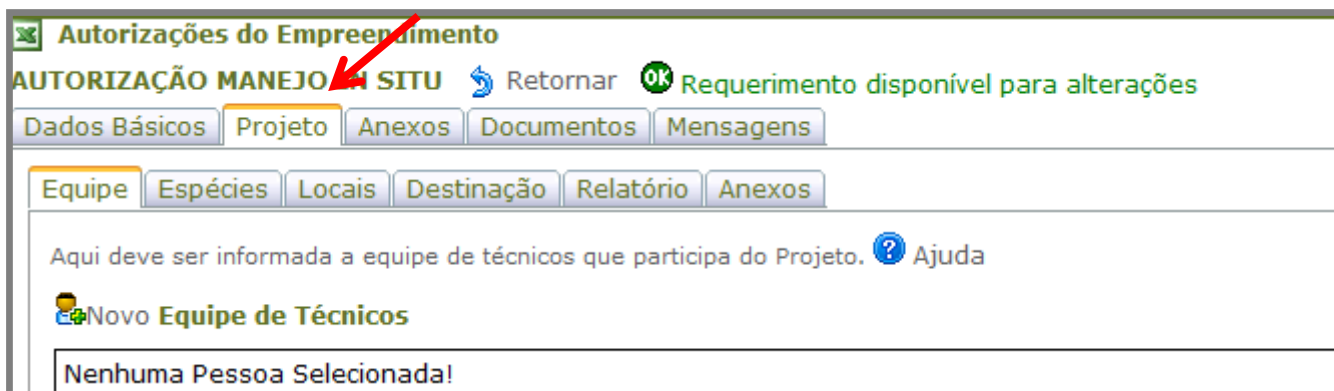
Descrição da Finalidade: Tipo de estudo (monitoramento, levantamento, resgate da fauna silvestre, manejo da espécie XXXXXXXX, etc.), desenvolvido na área do empreendimento XXXXXXXXXXXX, sob a responsabilidade da empresa XXXXXXXX, no(s) município (s) XXXXXXXX.

Consultor: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**



Atualizar Requerimento **Requerer Análise**

#### 4.2.2. ABA “PROJETO”

Ao clicar na aba “Projeto”, novas sub-abas serão abertas, correspondendo às informações relativas ao projeto técnico que será executado pelo empreendedor / interessado: Equipe, Espécies, Locais, Destinação, Relatório e Anexos.





Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO *in situ*  Retornar  Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto.  Ajuda




 Novo **Equipe de Técnicos**

Nenhuma Pessoa Seleccionada!

##### 4.2.2.1. Sub-aba “Equipe”

Na aba equipe, deverão ser cadastrados todos os integrantes da equipe técnica, já cadastrados no menu “Consultorias”, que de fato atuarão em campo durante a vigência da autorização.

Para cadastrar toda a equipe técnica, siga as seguintes instruções:

- Na aba equipe, clique no botão  Novo
- Insira o CPF do técnico e, em seguida, clique no  Confirmar
- Confira as informações cadastrais exibidas pelo sistema e preencha outros dados adicionais (estado civil, sexo, data de nascimento e profissão).
- Clique no botão  Atualizar
- Após clicar no botão atualizar, novas abas serão abertas no canto superior e esquerdo da tela: “Especialidade” e “Anexos”.

**Autorizações do Empreendimento**  
**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** [Retornar](#) OK Requerimento disponível p

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

[+ Novo Equipe de Técnicos](#)

Nenhuma Pessoa Selecionada!

**Autorizações do Empreendimento**  
**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#)

**Cadastro** CPF ou CNPJ:  [Confirmar](#) (digite apenas

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#)

**Cadastro**

CPF ou CNPJ:  [Trocar](#) (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Nome:

Endereço:

Complemento:

Bairro:  CEP:

Município: UF:

Telefone e Fax: DDD:  Telefone:  Fax:



E-mail:

RG:  UF:  Emissão:


Nascimento:  Sexo:  Masculino  Feminino Estado Civil:

Profissão/Função:

Endereço:	Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345		
Complemento:	Prédio 12 4º andar		
Bairro:	Alto de Pinheiros	CEP:	05459010
Município:	UF: <input type="text" value="SP"/> São Paulo	<input type="text" value="São Paulo"/>	
Telefone e Fax:	DDD: <input type="text" value="11"/>	Telefone: <input type="text" value="31333000"/>	Fax: <input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="sigam2005@gmail.com"/>		
RG:	<input type="text" value="01010101"/>	UF: <input type="text" value="SP"/>	Emissão: <input type="text" value="12/05/2012"/>
Nascimento:	<input type="text" value="09/04/1982"/>	Sexo:	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Estado Civil:	<input type="text" value="Não Informado"/>		
Profissão/Função:	<input type="text" value="teste"/>		
Observações:	<input type="text"/>		

 Atualizar  Ajuda Pessoa atualizada com sucesso!

Após atualizado o cadastro:

- Clique na aba “Especialidade”.
- Selecione na barra de rolagem a especialidade do profissional.
- Informe o número da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). Conforme, parágrafo 1º, artigo 4º, da Resolução SMA nº. 36/2018, **TODOS** os profissionais de ensino superior indicados na equipe técnica deverão apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica emitida pelo respectivo conselho de classe.
- Preencha os campos “Conselho de Classe” e “Número Registro” do técnico junto ao seu conselho de classe.
- Selecione na barra de rolagem a função desempenhada pelo profissional durante a vigência da autorização.
- Descreva observações que julgar pertinente, caso houver.
- Clique no botão  Atualizar
- Aparecerá uma mensagem em vermelho **“Dados atualizados com sucesso”**



**É importante mencionar que os profissionais contratados deverão seguir as normas vigentes estabelecidas pelos seus conselhos de classe (federais e regionais), especialmente, em relação à sua área de atuação, verificando a eventual necessidade de emissão de registro secundário e apresentação de ART válida para o Estado de São Paulo.**

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Equipe | **Especialidade** | Locais | Destinação | Relatório | Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

[Retornar](#)

**Cadastro**

**Especialidade**

**Anexos**

Especialidade: Avifauna

Descrição:

ART: xxxxxxxx/2015 Conselho de Classe: CRBio

Função: Selecione uma função....

Observações:

[Atualizar](#) [Ajuda](#)

Locais | Destinação | Relatório | Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

**SIGAM FAUNA SILVESTRE**

**b** Especialidade: Avifauna

**c** Descrição:

**d** ART: xxxxxxxx/2015 Conselho de Classe: CRBio Número Registro: xxxxx/01-D

**e** Função: **Biólogo**

**e** Observações:


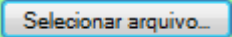



**f** [Atualizar](#) [Ajuda](#)

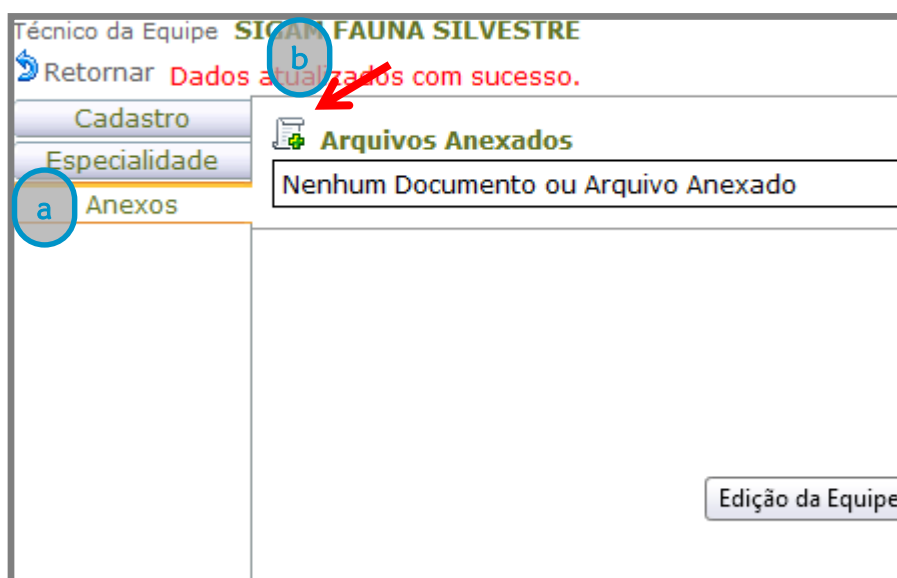
Ao finalizar o preenchimento da aba “Especialidade”, será necessário incluir alguns documentos em anexo (formato “.pdf”) referentes à equipe técnica:

- Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal, em categoria de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF/AIDA), com data de validade vigente;
- ART com data de validade compatível com o cronograma de atividades;
- *Curriculum* (caso o *linkattes* não tenha sido informado no cadastro do menu “Consultorias”).




Para incluir os anexos:

- a. Clique na aba “Anexos”.
- b. Clique no botão .
- c. Na tela que será aberta, preencha as informações solicitadas.
- d. Carregue o arquivo, após clicar no botão .
- e. Clique no botão  Atualizar
- f. Caso queira excluir o anexo, clique no botão  Excluir
- g. Finalizado o preenchimento de todas as abas do cadastro da pessoa, clique no botão  Retornar para adicionar outros membros da equipe técnica.



**Atualização de Anexo**

Data do Anexo: 30/01/2015 

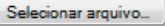
Título do Anexo:





Tipo de Anexo:

Responsável:  Edição e Atualização de Anexos

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar:  Nenhum arquivo selecionado.

Detalhes do Arquivo:    

**Autorizações do Empreendimento**  
**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. Ajuda

Técnicos da Equipe **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Retornar

Cadastro  
 Especialidade  
 Anexos

**Arquivos Anexados**

	Data	Nome O
Curriculum xxxxxx	30/01/2015	Curriculo

#### 4.2.2.2. Sub-aba “Espécies”

Na sub-aba “Espécies”, deverão ser informados todos os *taxa* que serão manejados. No caso de estudos no âmbito do licenciamento ambiental ou em outras situações em que não seja possível detalhar previamente o nível taxonômico da fauna que será manejada, a informação apresentada deverá ficar restrita aos grupos de fauna (por exemplo avifauna, herpetofauna, mastofauna, melissofauna, ictiofauna, invertebrados terrestres, etc.).

Para cadastrar o *taxa* manejado:

- Na aba “Espécie”, selecione o *taxa* alvo do manejo. Reitera-se que nos estudos realizados no licenciamento ambiental, basta indicar o grupo.
- Detalhe o nível taxonômico, quando couber.
- Selecione o método de captura, com base nas opções que aparecem na barra de rolagem.
- Informe o número de indivíduos, por morfoespécie, que se deseja coletar. Entende-se que este limite de coleta é para fins de identificação taxonômica ou de estudos solicitados no âmbito do licenciamento ambiental (ex: avaliação gonadal e de conteúdo estomacal da ictiofauna). Caso a motivação da coleta seja outra, a mesma deverá ser especificada no Plano de Trabalho. No caso de licenciamento ambiental, o limite de coleta deve observar as determinações do órgão licenciador.
- Clique no botão Adicionar

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar]. [Ajuda](#)

Selecionar:  Espécie  Gênero  Família  Ordem  Classe  Grupo  Fechar [Ajuda](#)

**b** Grupo: Avifauna

Classe: Selecione uma Classe...

Ordem:

Família:

Gênero:

**c** Espécie:

Metodologia de Captura: Rede de neblina

**d** Limite da Coleta: 03 **e** [+Adicionar](#)

Nenhuma Espécie Selecionada!

Após clicar no botão [+Adicionar](#), aparecerá a relação de taxa cadastrado, como na imagem a seguir.

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar]. [Ajuda](#)

Selecionar:  Espécie  Gênero  Família  Ordem  Classe  Grupo  Fechar [Ajuda](#)

Grupo: Avifauna

Classe: Selecione uma Classe...

Ordem:

Família:

Gênero:

Espécie:

Metodologia de Captura: Selecione a metodologia de captura...

Limite da Coleta: [+Adicionar](#)

Classificação	Denominação	Metologia Captura	Limite Coleta
✘ GRUPO	Avifauna	Rede de neblina	03



O limite de coleta de indivíduos da fauna silvestre por morfoespécie, para fins de identificação taxonômica ou de outros estudos solicitados no âmbito do licenciamento ambiental se refere ao grupo e não ao método de captura.

Embora o limite de coleta apareça repetido em determinado grupo, conforme se adicionam diferentes métodos, o número de animais que deverá ser coletado se restringe ao grupo, conforme a imagem a seguir. No caso exemplificado, ficará autorizada a coleta de 03 indivíduos por morfoespécie de pequenos mamíferos, em cada campanha amostral, e **não** a coleta de 06 animais!

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar].

Selecionar:  Espécie  Gênero  Família  Ordem  Classe  Grupo  Fechar

Grupo:

Classe:

Ordem:

Família:

Gênero:

Espécie:

Metodologia de Captura:

Limite da Coleta:

Classificação	Denominação	Metologia Captura	Limite Coleta
GRUPO	Pequenos mamíferos	Armadilha de captura viva - Sherman e Tomahawk	03
GRUPO	Pequenos mamíferos	Armadilha de interceptação e queda	03

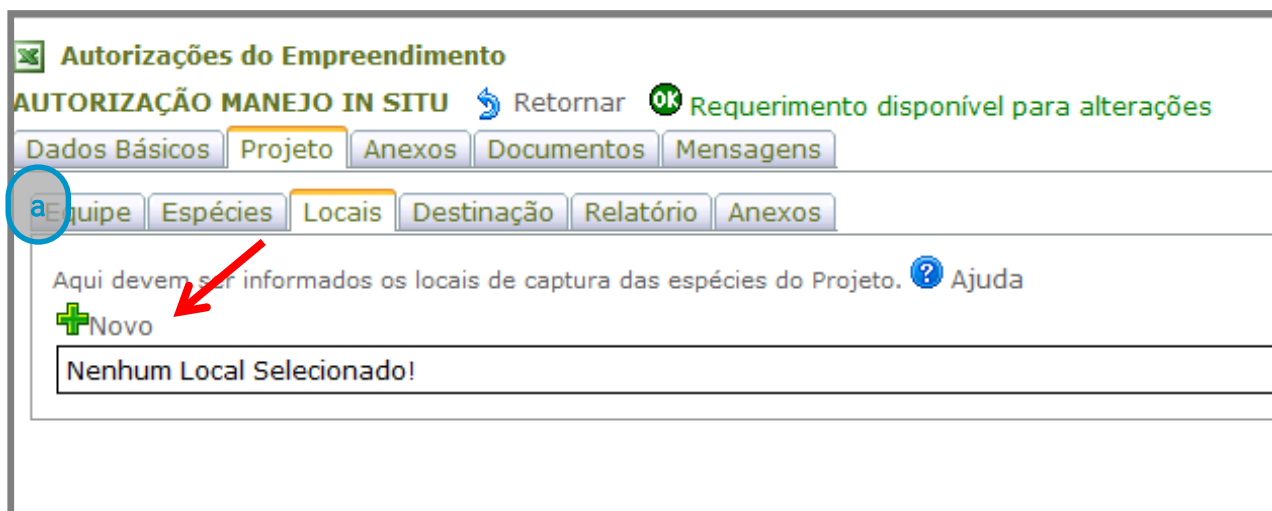
De acordo com o Artigo 31 da Resolução SMA nº 36/2018, “Ficam isentas de autorização as ações de manejo de fauna silvestre *in situ* para fins de licenciamento ambiental e monitoramento da qualidade ambiental que utilizem métodos de captura exclusivos para a amostragem de organismos zooplancônicos e/ou zoobentônicos”.

### 4.2.2.3. Sub-aba “Locais”

A sub-aba “Locais” é destinada ao preenchimento do local em que será desenvolvido o manejo da fauna, possibilitando a espacialização dos dados.

Para preencher esses dados:

- Clique no botão Novo
- Selecione o município na barra de rolagem.
- Preencha o campo “Identificação do Ponto”, com a sigla ou nome de identificação para a equipe técnica em campo.
- Informe as coordenadas **em graus decimais**.
- Caso queira utilizar o conversor de coordenadas UTM, clique Conversor UTM
- Para excluir o ponto, clique no ícone Excluir
- Para confirmar a inclusão de um ponto, clique Atualizar
- Para adicionar novos pontos, basta clicar novamente no ícone Novo



**Autorizações do Empreendimento**  
**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar OK Requerimento disponível para alterações

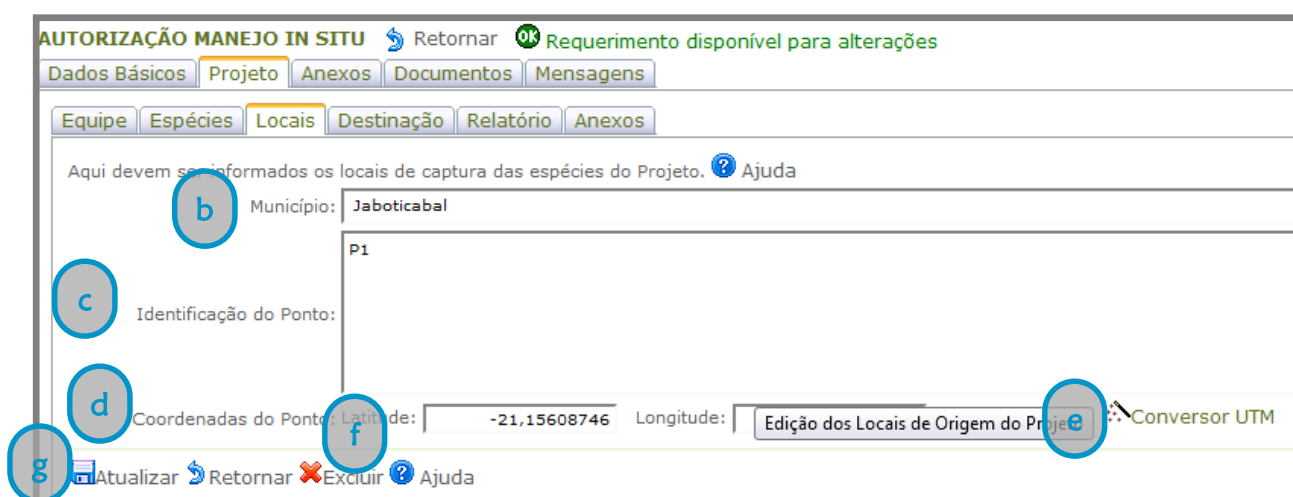
Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

**a** Equipe **Espécies** **Locais** Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de captura das espécies do Projeto. ? Ajuda

**+** Novo

Nenhum Local Selecionado!



**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** **Locais** Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de captura das espécies do Projeto. ? Ajuda

**b** Município: Jaboticabal

**c** Identificação do Ponto: P1

**d** Coordenadas do Ponto: **f** Latitude: -21,15608746 **e** Longitude: Edição dos Locais de Origem do Projeto **g** ? Conversor UTM

**g** Atualizar Retornar Excluir ? Ajuda

#### 4.2.2.4. Sub-aba “Destinação”

A sub-aba “Destinação” deverá ser preenchida com os dados de destino dos animais capturados/coletados (vivos, doentes/feridos e mortos) e material biológico coletados durante o período de vigência da autorização.

Para incluir um destino:

- Clique no botão **+** Novo
- Selecione o grupo que aparecerá na barra de rolagem.
- Informe a situação do animal.
- Informe o tipo de destino.

- e. Informe o “Nome do destinatário”. Este campo deverá ser preenchido com o nome completo da instituição ou empreendimento que receberá os animais. No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “Soltura imediata”.
- f. Selecione o município na barra de rolagem.
- g. Preencha o campo “Endereço Completo do Local de Destino” com o logradouro, CEP, município e Estado quando o destino for uma instituição ou empreendimento. No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “Soltura imediata”.
- h. Preencha o campo “Identificação do Local de Destino” com o nome completo da instituição ou empreendimento. No caso de soltura imediata, o campo deverá ser preenchido com a informação “A soltura de espécimes nativos ocorrerá próximo ao local da captura”. Em situações de resgate de fauna, este campo deverá conter uma coordenada de referência da área de soltura.
- i. Finalizado o preenchimento correto de todos os campos, clique no botão Adicionar

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais **Destinação** Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de destinação das espécies do Projeto. [Ajuda](#)

**b** Seleção da Espécie: GRUPO: Pequenos mamíferos

**c** Situação do Animal: Vivo

**d** Tipo de Destino: Soltura imediata/Afugentamento

**e** Nome Destinatário: Soltura imediata

**f** Município: UF: SP Seleccione...


**g** Endereço Completo do Local de Destino: Soltura imediata.

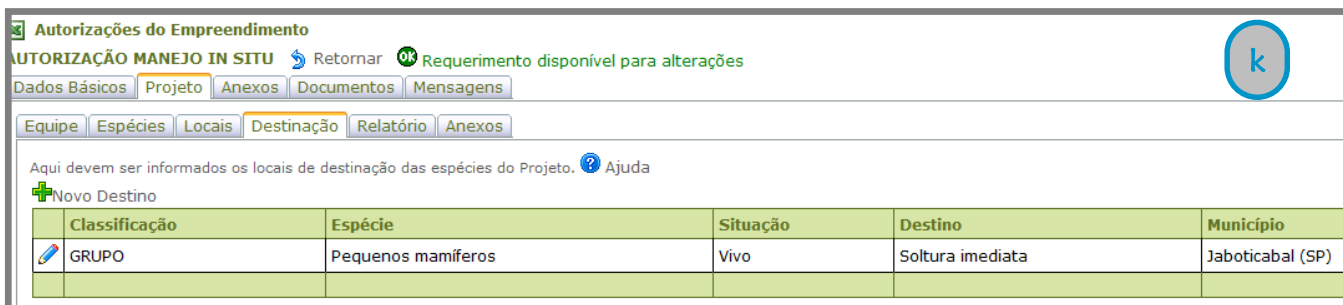
**h** Identificação do Local de Destino: 22k -21,15608746 -48,17-48,17566483


[Edição dos Locais de Destinação](#)


**i** Coordenadas: Latitude: -21,15608746 Longitude: -48,17566483 (Datum WGS84) [Conversor UTM](#)

[Retornar](#) [Ajuda](#)

- j. Aparecerá uma mensagem em vermelho no final da página “**Destinação adicionada com sucesso!**”. Após o aparecimento da mensagem, poderá ser utilizada a mesma página para inserir novos destinos.
- k. Caso queira conferir a inclusão de um destino, clique no botão  Retornar e aparecerá a tela abaixo com todos os destinos já cadastrados.



Aqui devem ser informados os locais de destinação das espécies do Projeto. 

Classificação	Espécie	Situação	Destino	Município
 GRUPO	Pequenos mamíferos	Vivo	Soltura imediata	Jaboticabal (SP)

#### 4.2.2.5. Sub-aba “Relatório”

A sub-aba “Relatório” destina-se ao encaminhamento do relatório de atividades pelo interessado, referente à autorização que foi emitida. O relatório deverá ser apresentado nas condições estabelecidas na própria autorização, bem como no Parecer Técnico que subsidiou a sua emissão.




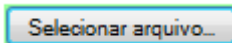


Atente para as informações que o órgão ambiental solicita que sejam apresentadas no relatório de atividades. Apresente as informações solicitadas **com clareza e de modo conciso!**

Conforme os Artigos 21 e 22 da Resolução SMA 36/2018:

- O relatório final das atividades desenvolvidas, durante a vigência da Autorização de Manejo in Situ, deverá ser entregue, via sistema GEFAU, em até 60 (sessenta) dias após a expiração de seu prazo de validade, conforme modelos estabelecidos pelo órgão ambiental.
- A critério do órgão ambiental, poderão ser solicitados relatórios parciais.

#### 4.2.2.6. Sub-aba “Anexo”

Para anexar os documentos listados acima na sub-aba “Anexos”:

- a. Na sub-aba “Anexos”, ao lado da sub-aba “Relatório”, clique no ícone 
- b. Preencha o campo “Título do Anexo”
- c. Selecione o tipo do anexo na barra de rolagem: “Relatório de Atividades”, etc.
- d. Informe o nome do responsável pelo preenchimento.
- e. Os campos “Descrição” e “Nome do Arquivo” são opcionais.
- f. Selecione o arquivo que deseja carregar no botão 
- g. Para excluir o arquivo, clique no botão  Excluir
- h. Para confirmar a inclusão do arquivo, clique no botão  Atualizar

**Autorizações do Empreendimento**

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório **Anexos**

Aqui podem ser anexados documentos ou arquivos complementares ao Projeto. Ajuda

**Atualização de Anexo**

Data do Anexo: 02/02/2015

**b** Título do Anexo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**c** Tipo de Anexo: Relatório de Conclusão de Projeto de Manejo in situ

**d** Responsável: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Descrição:

Nome do Arquivo:

**f** Arquivo a Carregar: Parecer Defau\_CMFS 02-15 - Rota das Bandeiras SP\_083 - levantamento..pdf

Detalhes do Arquivo:

**h** Atualizar Retornar **g** Excluir Ajuda





Lembre-se de que a sub-aba “Relatório” somente deverá ser preenchida ao término das atividades permitidas durante a vigência da autorização.

### 4.2.3. ABA ANEXOS

A aba “Anexos”, ao lado da aba “Projeto”, deverá ser utilizada para inserção de qualquer anexo importante e diretamente relacionado ao pedido de autorização.

Os documentos que deverão ser anexados, **dependendo do tipo de estudo de fauna**, são:

- Declaração de repasse das atribuições do empreendedor para a consultoria contratada com a finalidade de realizar o estudo de fauna na área de influência do empreendimento em questão, em formato pdf.
- Arquivo .kmz com a indicação da malha amostral que será utilizada no estudo de fauna. No caso de projetos de resgate de fauna, será necessário a indicação dos fragmentos a serem suprimidos e daqueles destinados à soltura de espécimes silvestres.
- Lista de dados secundários, em arquivo excel, referentes à composição faunística da área que será afetada pelo empreendimento. O documento deverá discriminar o *status* do risco de extinção de cada espécie, considerando as listas de animais ameaçados vigentes em âmbito estadual e federal.
- Carta de aceite de instituição ou empreendimento interessado no recebimento de animais vivos e/ou mortos em decorrência das atividades desenvolvidas no âmbito da autorização, em formato pdf.
- Plano de trabalho ou projeto técnico, que irá variar conforme o detalhamento a seguir, em formato pdf.

#### 4.2.3.1. Detalhamento do Plano de Trabalho

O plano de trabalho ou projeto técnico deverá conter minimamente as informações solicitadas abaixo, dependendo do tipo de estudo que será executado.

##### **i. Controle populacional da fauna silvestre**

- Histórico da região;
- Justificativa do manejo;
- Levantamento populacional prévio;
- Tipo de marcação individual;
- Método de eutanásia (quando aplicável);
- Descrição dos métodos de manejo/captura;
- Esforço amostral;
- Projeto de translocação (quando aplicável);
- Cronograma de atividades;
- Anuência de terceiros para intervenção em propriedades particulares ou dos gestores de Unidades de Conservação (UCs);
- Documentação do órgão da saúde ou agricultura atestando o risco ou dano (quando aplicável);
- Estudo da área de soltura que receberá a fauna translocada (quando aplicável).

##### **ii. Constituição de plantel**

Projeto de apanha em acordo com o disposto no artigo 16 da Resolução CONAMA nº 489, de 26 de outubro de 2018.

- A Resolução citada acima não se aplica à constituição de plantel de abelhas nativas para meliponicultura, que possui manual próprio, disponível no link [https://www.sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/448/documentos/Manual%20GEFAU\\_meliponicultura\\_V4\\_12\\_11\\_2019.pdf](https://www.sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/448/documentos/Manual%20GEFAU_meliponicultura_V4_12_11_2019.pdf)

### **iii. Conservação da fauna silvestre nativa**

- Histórico da região;
- Justificativa do manejo;
- Levantamento populacional prévio;
- Tipo de marcação individual;
- Descrição dos métodos de manejo/captura;
- Esforço amostral;
- Projeto de translocação (quando aplicável);
- Cronograma de atividades;
- Anuência de terceiros para intervenção em propriedades particulares ou dos gestores de Unidades de Conservação (UCs);
- Estudo da área de soltura que receberá a fauna translocada (quando aplicável).

### **iv. Resgate de fauna silvestre**

- Histórico da região;
- Justificativa do manejo;
- Tipo de marcação individual;
- Descrição dos métodos de manejo/captura;
- Método de eutanásia (quando aplicável);
- Projeto de translocação (quando aplicável);
- Cronograma de atividades;
- Anuência de terceiros para soltura em propriedades particulares ou dos gestores de Unidades de Conservação (UCs);
- Estudo da área de soltura que receberá a fauna translocada (quando aplicável).

#### **v. Licenciamento Ambiental com Objetivo de Afugentamento e Resgate de Fauna Silvestre**

- Caracterização da área de intervenção, com apresentação de mapa (formato .kmz) e tabela indicativa das áreas.
- Número de frentes de supressão simultâneas e dimensionamento da equipe técnica para atender à demanda;
- Caracterização da área de soltura da fauna resgatada, com espacialização em mapa (formato .kmz);
- Anuência de terceiros e dos gestores de Unidades de Conservação (UCs) para soltura de animais silvestres em propriedades particulares e UCs, respectivamente;
- Tabelas padrão: [TABELAS AFUGENTAMENTO E RESGATEV 1.1 nov 2019.xlsx](#)
- Obs.: O arquivo indicado acima é composto por 7 planilhas: Frentes de Supressão; Treinamento; Afugentamento; Resgate; Destinação; Base de Apoio; Marcação e Eutanásia. Todas devem ser preenchidas.


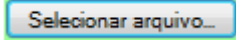


#### **vi. Licenciamento Ambiental com Objetivo de Levantamento ou Monitoramento da Fauna Silvestre**

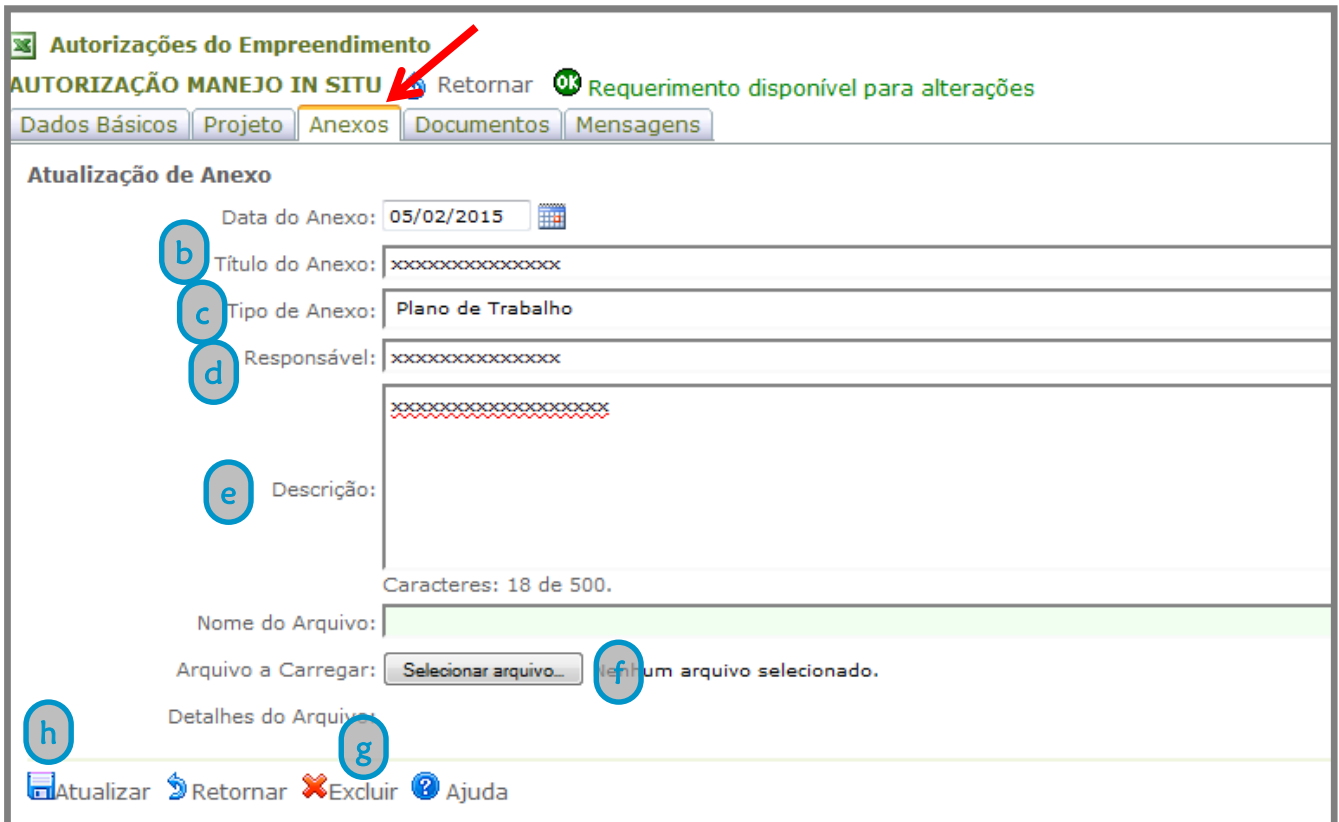
- Tabelas: [TABELAS LEVANTAMENTO E MONITORAMENTOV 1.1 nov 2019.xlsx](#)
- Obs.: O arquivo indicado acima é composto por 3 planilhas: Cronograma; Delineamento amostral; Marcação, Coleta e Eutanásia. Todas devem ser preenchidas.

#### **vii. Licenciamento Ambiental com Objetivo de repovoamento de Ictiofauna.**

- Tabelas: [TABELAS REPOVOAMENTO ICTIOFAUNAV 1.1 nov 2019.xlsx](#)
- Obs.: A captura de matrizes em vida livre deverá ocorrer fora do período de defeso, conforme legislação vigente.

Para anexar o Plano de Trabalho, siga as instruções abaixo:

- a. Na aba “Anexos”, ao lado da aba “Projeto”, clique no ícone 
- b. Preencha o campo “Título do Anexo”
- c. Selecione o tipo do anexo na barra de rolagem: “Plano de Trabalho”, etc.
- d. Informe o nome do responsável pelo preenchimento.
- e. Os campos “Descrição” e “Nome do Arquivo” são opcionais.
- f. Selecione o arquivo que deseja carregar no botão 
- g. Para excluir o arquivo, clique no botão  Excluir
- h. Para confirmar a inclusão do arquivo, clique no botão  Atualizar



#### **4.2.4. ABA DOCUMENTOS**

É o local destinado à visualização de todos os documentos já emitidos em relação a uma mesma solicitação de autorização.



Essa informação apenas ficará disponível para autorizações já emitidas, ou seja, não constarão dados de requerimentos em elaboração nessa aba.

Para consultar informações de autorizações já emitidas:

- a. No menu “Autorizações”, selecione na barra de rolagem a opção “AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU”.

- b. Clique na autorização já emitida que se deseja consultar
- c. Clique na aba “Documentos”. Note que aparecerá uma lista de autorizações emitidas, referente a uma mesma solicitação.
- d. Para retornar na lista de autorizações do empreendimento, clique no botão Retornar

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859631	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014		Em análise ()

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar Requerimento não disponível para alterações

Dados Básicos | Projeto | Anexos | **Documentos** | Mensagens

**Emissão de Autorizações** Pesquisar Ajuda

Número	Ano	Categoria	Documento
0000010398	2015	Autorização de Fauna Silvestre	AUTORIZAÇÃO DE MANEJO IN SITU
0000133527	2014	Autorização de Fauna Silvestre	AUTORIZAÇÃO DE MANEJO IN SITU
0000132201	2014	Autorização de Fauna Silvestre	AUTORIZAÇÃO DE MANEJO IN SITU

#### 4.2.5. ABA “MENSAGENS”

A aba “Mensagens”, situada ao lado da aba “Documentos”, funciona como uma via de notificação do andamento do processo para o interessado. É por meio de mensagens eletrônicas que o Departamento de Fauna comunicará o empreendedor que uma determinada autorização foi emitida, que há necessidade de apresentar informações complementares, etc.

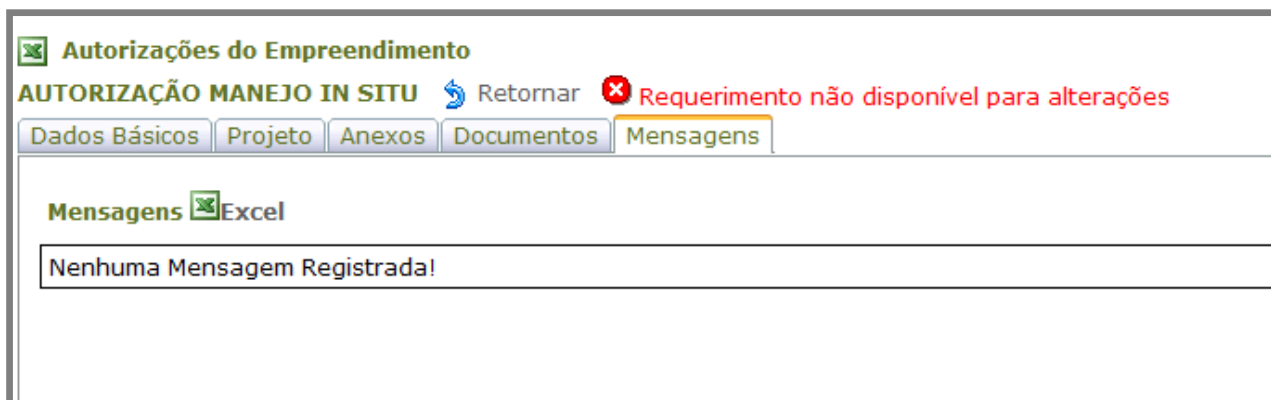
As mensagens eletrônicas são enviadas automaticamente pelo GEFAU e não devem ser respondidas. Em caso de dúvidas, encaminhe um email para o setor do Departamento de Fauna responsável pelo assunto que deseja tratar.



Lembre-se de conferir o recebimento das mensagens eletrônicas na caixa de spam, configurando-a posteriormente para recebimento dos emails na caixa de entrada.

Para verificar se o Departamento de Fauna encaminhou alguma mensagem para os membros integrantes da equipe do empreendimento:

- a. No menu “Autorizações”, na aba “Mensagens”, aparecerá o histórico de mensagens encaminhadas pelo Departamento de Fauna, para aquela determinada autorização.
- b. Caso não haja mensagem aparecerá “Nenhuma mensagem registrada!”



The screenshot displays the 'Autorizações do Empreendimento' section of the GEFAU software. At the top, there is a navigation bar with the text 'AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU' and a 'Retornar' button. A red error message reads 'Requerimento não disponível para alterações'. Below this, a set of tabs includes 'Dados Básicos', 'Projeto', 'Anexos', 'Documentos', and 'Mensagens', with 'Mensagens' currently selected. The main content area shows 'Mensagens' with an 'Excel' icon. A message box at the bottom of the content area displays the text 'Nenhuma Mensagem Registrada!'.




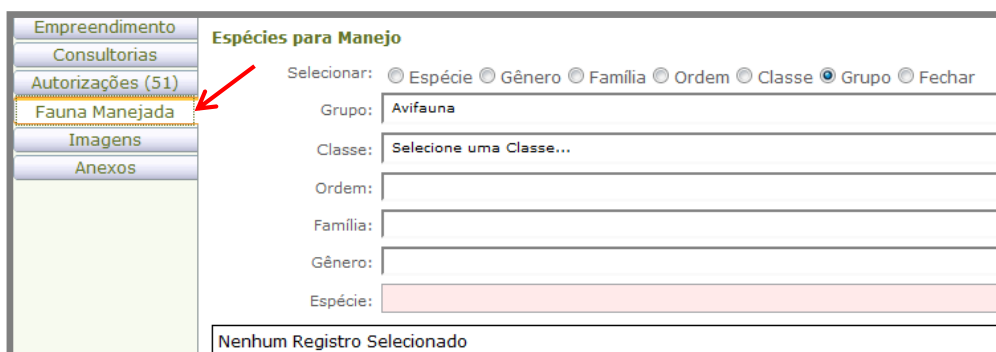
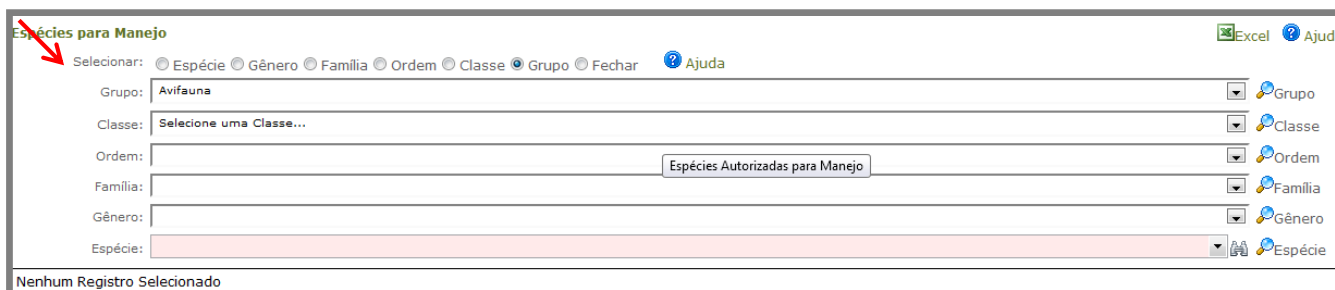
## 4.3. Menu Fauna Manejada

O menu “Fauna Maneja” permitirá a visualização de todos os *taxa* manejados em um determinado empreendimento, ou seja, de todos os grupos ou espécies cujo manejo já foi autorizados pelo Departamento de Fauna.

É um menu para consulta, que ficará disponível para o interessado compilar de forma rápida algumas informações sobre o manejo da fauna.

Para localizar as informações disponíveis sobre a fauna manejada:

- Clique no menu “Fauna Manejada”.
- Selecione o nível taxonômico para pesquisa.
- Clique no botão 


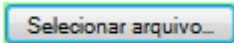


## 4.4. Menu Imagens

Este menu é destinado à inclusão de imagens importantes para a análise da solicitação de uma autorização para o manejo de fauna em vida livre.



O interessado deverá providenciar um arquivo .kmz com a delimitação da área alvo. Nos casos de estudos no âmbito do licenciamento ambiental, o arquivo .kmz deverá conter a delimitação da Área de Influência Indireta (AII), Área de Influência Direta (AID) e Área Diretamente Afetada.

Para carregar uma imagem no sistema:

- a. No menu “Imagens”, clique no ícone 
- b. Preencha corretamente a tela de cadastro da imagem.
- c. No campo “Imagem Número”, numere sequencialmente cada arquivo que será carregado.
- d. No campo “Título da imagem”, preencha com palavras-chave que permitam uma busca rápida da imagem.
- e. Para selecionar o arquivo, clique no botão 
- f. O campo “Descrição da imagem” é de preenchimento opcional do interessado.
- g. Para excluir um arquivo, clique em  Excluir
- h. Para confirmar a inclusão de uma imagem, clique no ícone  Atualizar
- i. Ao clicar no botão atualizar, aparecerá a imagem carregada.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Fauna Silvestre In Situ (Vida Livre) - Manejo in Situ de Fauna Silvestre  
 ADAMANTINA  
 UNIDADE EXTERNA

Empreendimento  
 Consultorias  
 Autorizações (1)  
 Fauna Manejada  
**Imagens** ←  
 Anexos


Galeria de Imagens Slides Ajuda Número de Colunas: 2 Nenhuma Imagem Disponível

### Atualização de Imagem

**c** Imagem Número: 01  
**d** Data da Imagem: 05/02/2015   
**d** Título da Imagem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**e** Arquivo de Imagem: Selecionar arquivo...  
 Imagens aceitas: jpg, jpeg, gif, png ou bmp.  
**f** Descrição da Imagem:  
**g** Caracteres: 0 de 1000.  
**h**

Atualizar Retornar Excluir Ajuda

Galeria de Imagens Slides Ajuda Número de Colunas: 2 Total de Imagens Disponíveis: 1

**i**  Fotos  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


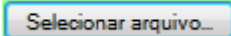


## 4.5. Menu Anexos

O menu “Anexos” é destinado a compilar todos os documentos e informações do empreendimento, tais como: licenças ambientais, pareceres técnicos e informações técnicas emitidas pelo órgão ambiental licenciador, ofícios, Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), laudos de órgãos de saúde ou agricultura, e outros arquivos que justifiquem a necessidade de manejo da fauna silvestre.



Note que o menu “Anexos” reúne as informações gerais do empreendimento e as demais abas “Anexos” situadas no menu “Autorizações” estão estritamente relacionadas ao pedido específico de uma determinada autorização.

Para anexar um documento, siga as instruções abaixo:

- a. No menu “Anexos”, clique no ícone 
- b. Preencha o campo “Título do Anexo”
- c. Selecione o tipo do anexo na barra de rolagem: “Plano de Trabalho”, etc.
- d. Informe o nome do responsável pelo preenchimento.
- e. Os campos “Descrição” e “Nome do Arquivo” são opcionais.
- f. Selecione o arquivo que deseja carregar no botão 
- g. Para excluir o arquivo, clique no botão  Excluir
- h. Para confirmar a inclusão do arquivo, clique no botão  Atualizar

Empreendimento

Consultorias

Autorizações (51)

Fauna Manejada

Imagens

**Anexos**

### Atualização de Anexo

Data do Anexo: 09/02/2015

**b** Título do Anexo:

**c** Tipo de Anexo:

**d** Responsável:

Descrição:

Nome do Arquivo:

**f** Arquivo a Carregar:  Nenhum arquivo selecionado.

Detalhes do Arquivo:

**h** Atualizar   Retornar   Excluir   Ajuda   **g**

## 5. Requer autorização

Finalizado o preenchimento de todos os menus (Consultorias, Autorizações, Imagens e Anexos), bem como todas as abas e sub-abas do menu “Autorizações”, será necessário requerer a análise da autorização junto à área técnica do Departamento de Fauna.

Para requerer a análise da autorização:

- a. No menu “Autorizações”, clique no “Requerimento em Elaboração” da autorização que se deseja requerer a análise. Para selecionar o cadastro correto, confira a identificação do requerimento que aparece na primeira coluna, no campo denominado “Número”. No caso exemplificado o número selecionado é 2873880.
- b. Na aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”, clique no botão

Requerer Análise

Empreendimento		Autorizações do Empreendimento					
Consultorias		Selecione a autorização:   Selecione o tipo de Autorização desejada...					
Autorizações (51)		Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
Fauna Manejada		2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015		Requerimento em Elaboração
Imagens		286980	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
Anexos		2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
		2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
		2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
		2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
		2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
		2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
		2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
		2859631	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014		Em análise ()
		2859626	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Emitida autorização

**Dados Básicos** | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

---

**Cadastro Autorização**

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **00002873880** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: **Licenciamento Ambiental**

Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

Descrição da Finalidade:

Consultor: **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

- c. Aparecerá a mensagem “Após Solicitar Análise não será mais possível alterar este Requerimento. Você confirma?”
- d. Clique em ok
- e. Note que no canto superior da tela aparecerá uma mensagem **“Requerimento não disponível para alterações”**

Após Solicitar Análise não será mais possível alterar este Requerimento. Você confirma?

OK Cancelar

**Autorizações do Empreendimento**

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar

Dados Básicos Projeto Anexos Document

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

Objetivo do Manejo in Situ: Levantamento

Descrição da Finalidade:

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Atualizar Requerimento Requerer Análise

**Autorizações do Empreendimento**

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar **Requerimento não disponível para alterações**

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Requer Análise**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

Objetivo do Manejo in Situ: Levantamento

Descrição da Finalidade:



Uma vez solicitada a análise, não é possível mais fazer alteração em qualquer aba ou sub-aba do menu “Autorizações”.

Após finalizado o pedido, o *status* do requerimento da autorização, no exemplo aqui ilustrado número 2873880, aparecerá com a situação “Requer Análise”.

Para acompanhar a situação de um pedido de autorização:

- a. Acesse a lista de autorizações já solicitadas por um determinado empreendimento, no menu “Autorizações”.
- b. O requerimento com análise recém solicitada passará da situação “Requerimento em Elaboração” para “Requer Análise”.
- c. Assim que for iniciada a análise do pedido pela área técnica do Departamento de Fauna, a situação passará de “Requer Análise” para “Em análise”.

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015		Requer Análise
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859631	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014		Em análise ()
2859626	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Emitida autorização
2859625	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Em análise ()
2859623	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	04/12/2014	04/12/2014	Requer Análise

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015	09/02/2015	Em análise ()
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização



## 6. Requer alteração


Detectada a necessidade de modificar alguma informação ou arquivo existente dentro de um determinado pedido de autorização, **tanto pelo empreendedor quanto pela equipe técnica do Departamento de Fauna**, o interessado deverá solicitar alteração.



Apenas pedidos com situação “Requer análise” e “ Solicitada informação complementar” poderão ser submetidos à alteração do requerimento.

Para requerer alteração de um requerimento:

- a. No menu “Autorizações”, clique no requerimento com a situação “Requer Análise” que se deseja modificar.



Empreendimento

Consultorias

**Autorizações (51)**

Fauna Manejada

Imagens


Anexos



**Autorizações do Empreendimento**

Selecione a Autorização:

Número	Categoria	Finalidade
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Contro
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestr
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestr
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestr
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental

b. Na aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”, clique no botão

 Requerer Alteração

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU**  Retornar  Requerimento não disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**



Autorização: **000002873880** Situação: **Requer Análise**

Finalidade: Licenciamento Ambiental

Objetivo do Manejo in Situ: Levantamento

Descrição da Finalidade:

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

  Requerer Alteração

c. Confirme a solicitação de alteração do requerimento.

d. Aparecerá a mensagem “Alteração solicitada com sucesso!”. Clique em ok.

e. Clique no ícone  Retornar

f. Verifique se a situação do requerimento alterou de “Requer Análise” para “Alteração Requerida”

g. Aguarde a liberação da alteração.

**Autorizações do Empreendimento** e

**AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU** Retornar ✖ Requerimento não disponível para alterações

Dados Básicos | Projeto | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **888888888888/2010**

Autorização: **000002873880** Situação: **Alteração Requerida**

Finalidade: **Licenciamento Ambiental**

Objetivo do Manejo in Situ: **Levantamento**

Descrição da Finalidade:

Selecione a Autorização: Seleccione o tipo de Autorização desejada... Nova

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015		Alteração Requerida <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">f</span>
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elaboração
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada



Somente após a liberação da alteração, o empreendedor / interessado poderá fazer as modificações necessárias.

Para verificar se o pedido de modificação foi concedido, acompanhe a mudança de *status* da solicitação de alteração no GEFAU de “Alteração requerida” para “Alteração Liberada”:

- a. No menu “Autorizações”, procure pelo número do requerimento da autorização que deseja consultar.
- b. Certifique-se que a situação do requerimento mudou para “Alteração Liberada”.

**Autorizações do Empreendimento**

Selecione a Autorização:  + Novo

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2873880	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/02/2015	09/02/2015	Alteração Liberada
2869803	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Manejo Populacional e Controle de Fauna Silvestre	20/01/2015		Requerimento em Elab. <span style="font-size: small;">Autorizações do</span>
2865577	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	06/01/2015		Requerimento em Elaboração
2861432	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	11/12/2014		Alteração Requerida
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2860519	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Conservação da fauna silvestre	09/12/2014	09/12/2014	Emitida autorização
2859790	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada
2866800	AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU	Licenciamento Ambiental	05/12/2014	12/12/2014	Alteração Liberada

Com o requerimento liberado para alterações, faça todas as modificações necessárias e submeta o pedido novamente para análise da área técnica, clicando no botão **Requerer Análise** no menu “Autorizações”, aba “Dados Básicos”, sub-aba “Cadastro Autorização”.



**O prazo para conclusão da análise dos requerimentos de Autorização de Manejo in Situ será de até 90 (noventa) dias a contar da data de requerimento de análise registrada no Sistema Integrado de Gestão de Fauna Silvestre , conforme artigo 25 da Resolução SMA 36/2018.** As informações complementares, caso necessário, serão analisadas dentro do prazo supracitado, que ficará suspenso entre a data da notificação do interessado via GEFAU até a entrega das informações solicitadas, via “Requerimento de Análise” do GEFAU.

**Acompanhe sempre a situação de análise em que se encontra o requerimento de uma autorização específica. Lembre-se também de que após liberadas as alterações, os requerimentos também passarão pela fase de análise pelo Departamento de Fauna!!!**

## 7. Requerer nova autorização

Deverá ser requerida nova autorização sempre que houver a necessidade de alteração de qualquer informação constante na mesma (equipe, metodologia de captura, destinação, Plano de Trabalho...).

Também deve ser requerida nova autorização quando observado que será necessária a continuidade do manejo da fauna após o período concedido na autorização. Em tais casos, deverá ser solicitada nova autorização 30 (trinta) dias antes da expiração do seu prazo de validade, junto com uma declaração indicando eventuais alterações no delineamento do estudo aprovado anteriormente.

Nesta situação, o relatório final, ou parcial, de atividades deverá ser antecipado e carregado no requerimento que contém a Autorização válida, na aba “Projeto”, sub-aba “Relatório”, de acordo com o detalhado no tópico 4.2.2.5.

Para requerer nova autorização deverá ser aberto um novo requerimento dentro do mesmo empreendimento, conforme explicado no item 4.2.